|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО[Постановление](#a18)Совета МинистровРеспублики Беларусь27.01.2009 № 99 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения независимой проверки (экспертизы) качества жилищно-коммунальной услуги (факта неоказания жилищно-коммунальной услуги)

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения независимой проверки (экспертизы) качества жилищно-коммунальной услуги (факта неоказания жилищно-коммунальной услуги) (далее – независимая проверка (экспертиза).

Настоящее Положение не распространяется на отношения по проведению судебных экспертиз.

2. В настоящем Положении используются термины и их определения в значениях, установленных [Законом](file:///C%3A%5CUsers%5Cros%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D136807%26a%3D2#a2) Республики Беларусь от 16 июля 2008 года «О защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 175, 2/1502).

3. Независимая проверка (экспертиза) проводится в случае отказа исполнителя в удовлетворении требований потребителя.

Независимая проверка (экспертиза) может проводиться потребителем за свой счет в соответствии с [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5Cros%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D152250%26a%3D10#a10) о порядке проведения экспертизы товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг), достоверности информации о товарах (работах, услугах), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 января 2009 г. № 26, а также постоянно действующей комиссией, созданной местным исполнительным и распорядительным органом или уполномоченным лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения (далее, если не указано иное, – комиссия).

В состав комиссии входят представители местного исполнительного и распорядительного органа или уполномоченного лица по управлению общим имуществом совместного домовладения, а также других организаций, за исключением представителей исполнителя. Председатель комиссии назначается при ее создании. В работе комиссии должно участвовать не менее трех членов.

4. Для проведения независимой проверки (экспертизы) комиссией необходимы письменное заявление потребителя, товарищества собственников или организации застройщиков (далее – организации собственников), составленное в произвольной форме, копия претензионного акта и мотивированного письменного отказа в удовлетворении требований потребителя исполнителем либо копия письменного обращения потребителя с уведомлением о вручении письменного обращения исполнителю либо с отметкой исполнителя о получении этого письменного обращения, если такое письменное обращение не рассмотрено в сроки, установленные законодательными актами.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) потребителя, наименование организации собственников;

место жительства или пребывания потребителя, место нахождения организации собственников;

адрес и цель проведения независимой проверки (экспертизы), наименование жилищно-коммунальной услуги, по которой необходимо проведение независимой проверки (экспертизы), наименование исполнителя;

личную подпись потребителя (в случае, если письменное заявление подано организацией собственников, – подпись руководителя организации собственников либо лица, его заменяющего).

Потребитель вправе самостоятельно представить иные документы, имеющие значение для осуществления независимой проверки (экспертизы).

5. Независимая проверка (экспертиза) проводится в течение 5 рабочих дней. Данный срок может быть продлен председателем комиссии при необходимости проведения специальных исследований (экспертиз, анализов), получения дополнительных документов и (или) сведений, а также в случае непредоставления потребителем своевременного доступа в жилое помещение (при необходимости) с одновременным уведомлением об этом потребителя.

Исчисление срока проведения независимой проверки (экспертизы) производится со дня регистрации письменного заявления потребителя, если иное не установлено законодательными актами.

6. Комиссия согласовывает с потребителем дату и время проведения независимой проверки (экспертизы), время доступа в занимаемое жилое помещение.

В случае, если в силу обстоятельств потребитель не сможет предоставить доступ в жилое помещение в согласованное с ним время, он уведомляет комиссию любым доступным способом. При этом комиссия должна повторно согласовать с потребителем и назначить дату и время проведения независимой проверки (экспертизы).

7. При проведении независимой проверки (экспертизы) члены комиссии обязаны провести необходимые исследования (замеры, взятие проб, образцов, визуальное освидетельствование и другие) жилищно-коммунальной услуги в соответствии с техническими нормативными правовыми актами.

В случае необходимости специальных исследований (экспертиз, анализов) комиссия имеет право привлекать другие организации, лаборатории, аккредитованные на проведение таких исследований, с уведомлением потребителя заказным письмом.

8. По результатам независимой проверки (экспертизы) комиссией составляется акт независимой проверки (экспертизы), срок действия которого составляет шесть месяцев.

Содержание акта независимой проверки (экспертизы) должно быть понятно лицам, не имеющим специальных знаний, и не допускать различных толкований.

Каждая страница этого акта и приложений к нему (при их наличии) подписывается членами комиссии, которые провели независимую проверку (экспертизу).

Акт независимой проверки (экспертизы) и приложения к нему (при их наличии) составляются в трех экземплярах, один из которых хранится в местном исполнительном и распорядительном органе, а два остальные направляются заявителю и исполнителю.

9. В акте независимой проверки (экспертизы) указываются:

наименование, номер, дата составления и место проведения независимой проверки (экспертизы);

сведения о комиссии, проводившей независимую проверку (экспертизу) (наименование и местонахождение местного исполнительного и распорядительного органа, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и должность членов комиссии);

наименование проверяемой жилищно-коммунальной услуги;

состояние и методы исследования оказываемой услуги;

результаты независимой проверки (экспертизы);

ссылки на технические нормативные правовые акты, которыми члены комиссии руководствовались при разрешении поставленных вопросов;

ссылки на приложения к акту независимой проверки (при их наличии) и необходимые пояснения к ним;

выводы и предложения.

10. Расходы на проведение независимой проверки (экспертизы), в том числе связанные с проведением специальных исследований (экспертиз, анализов), оплачиваются потребителями в пятидневный срок со дня получения соответствующих документов на оплату.

При отказе потребителя от оплаты расходов либо истечении срока, установленного в [части первой](#a113) настоящего пункта, независимая проверка (экспертиза) не проводится.

|  |
| --- |
|  |